



Comune di Giornico

# ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle tasse di Cancelleria 2026

Il Municipio di Giornico, richiamati,

- Gli art. 116 e 192 della Legge organica comunale (LOC);
- Gli art. 28 e 44 del Regolamento di applicazione alla Legge organica comunale (RALOC)
- La Risoluzione municipale no 576 del 25 novembre 2025

ordina:

## Art 1. **Campo di applicazione**

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, estratti e attestazioni sono disciplinati dalla presente ordinanza.

## Art 2. **Natura e ammontare**

L'ammontare della tassa è commisurato alle spese e alle prestazioni dei servizi del Comune.

### 2.1 Cancelleria comunale

autenticazione di una firma (art. 24 LAC)	CHF 10.00
• per ogni firma supplementare	CHF 05.00
estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF 10.00
• per ogni pagina supplementare	CHF 05.00
• fotocopie formato A4 b/n	CHF 0.20
• fotocopie formato A4 colore	CHF 0.30
• fotocopie formato A3 b/n	CHF 0.40
• fotocopie formato A3 colore	CHF 0.50
• se necessarie per pratiche amministrative	esente

• associazioni sportive, ricreative, culturali e gruppi politici del Comune (ritenuto l'uso di carta propria, limitatamente ai fuochi del Comune)	esente
certificato godimento dei diritti civili	CHF 10.00
catalogo elettorale per i gruppi politici (art. 3 cpv 2 REDP)	esente
certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio	esente

## 2.2 Ufficio controllo abitanti

certificato domicilio	CHF 10.00
certificato di domicilio per soggiorno in altro comune	CHF 10.00
• studenti, AVS, degenti in istituti di cura	esente
autorizzazione di soggiorno (registrazione persone non domiciliate nel Comune e che vi soggiornano a qualsiasi titolo)	
• autorizzazione annuale o rinnovo annuale	CHF 10.00
• persone ospiti in casa anziani a Giornico	Esente
certificato composizione economia domestica	CHF 10.00
certificato di esistenza in vita	CHF 10.00
• su formulario prestampato	Esente
certificato diritti civili	CHF 10.00
dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	CHF 10.00
attestazione di domicilio per iscrizione all'Ufficio regionale di collocamento URC	
• su formulario prestampato	Esente
conferma dell'identificazione dei dati personali per la Sezione della circolazione	
• su formulario prestampato	Esente
certificato d'informazione / rilascio generalità e indirizzo (su richiesta scritta e motivata con interesse legittimo)	CHF 10.00
• ad autorità ed enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e aziende parastatali e di servizi industriali pubblici se è assicurata la reciprocità	esente
• agli organi delle singole assicurazioni sociali (v. art. 32 Legge federale sulla parte generale del diritto delle assicurazioni sociali, LPGa)	esente
• enti di soccorso e istituti di cura, proprietari e amministrazioni di immobili, associazioni non a scopo di lucro	esente
etichette indirizzi o liste nominativi in ordine sistematico	CHF 1.00/etichetta
• enti e associazioni non a scopo di lucro	esente
spese postali per invio ai destinatari tramite buste fornite dai richiedenti (se non precedentemente affrancate)	spese effettive
contravvenzione in materia di controllo abitanti	CHF 50.00

## 2.3 Servizi finanziari

dichiarazione di pagamento delle imposte o delle tasse comunali	CHF 10.00
attestazione ipoteche legali	CHF 10.00
copia decisione di tassazione	CHF 10.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>se necessaria per pratiche amministrative</li> </ul>	esente

## 2.4 Stato civile - matrimoni

celebrazione del matrimonio da parte del/la Sindaco/a o Vicesindaco/a	CHF 100.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>se almeno uno degli sposi è domiciliato nel Comune</li> </ul>	esente
celebrazione del matrimonio da parte del/la Sindaco/a o Vicesindaco/a il sabato	CHF 150.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>se almeno uno degli sposi è domiciliato nel Comune</li> </ul>	esente
messa a disposizione locale comunale adibito alla celebrazione del matrimonio	esente

## 2.5 Edilizia e catasto

<u>Procedura ordinaria (art. 19 LE)</u>	
rilascio licenza edilizia - Esame domanda di costruzione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>2 % della spesa prevista minimo CHF 100.00, massimo CHF 10'000.00</li> <li>spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, altre prestazioni di questo genere.</li> </ul>	spese effettive
variante in corso d'opera con nuova pubblicazione	CHF 50.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni preavviso da parte dei servizi dell'Amministrazione cantonale</li> </ul>	spese effettive
spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, altre prestazioni	
rinnovo licenza edilizia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tassa comunale 50% della taxa originaria (<i>rilascio licenza edilizia</i>)</li> </ul>	
domanda preliminare con procedura ordinaria (vincolante per l'autorità)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tassa comunale 50% della taxa <i>rilascio licenza edilizia</i></li> </ul>	
Domanda preliminare informativa (senza effetti giuridici particolari)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tassa comunale 50% della taxa <i>rilascio licenza edilizia</i></li> </ul>	
<u>Procedura notifica (art. 52b RLE)</u>	
rilascio licenza edilizia	CHF 100.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni preavviso da parte dei servizi dell'Amministrazione cantonale</li> </ul>	spese effettive
spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, altre prestazioni	
rinnovo della licenza edilizia	CHF 50.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni preavviso da parte dei servizi dell'Amministrazione cantonale</li> </ul>	spese effettive
spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, altre prestazioni	



controllo finale dell'opera con rilascio permesso di abitabilità o agibilità	minimo CHF 100.00
- 25% della tassa di licenza edilizia comunale	
- per ogni sopralluogo supplementare o successivo alla nuova occupazione	CHF 50.00
autorizzazione per lavori non soggetti a licenza e annuncio impianti solari	CHF 20.00
occupazione area pubblica	CHF 10.00 mq/mese
approvazione piani o proposte di mutazione	CHF 50.00
copia sommarione o catastrino fiscale	CHF 10.00
• se necessaria per pratiche amministrative	esente
estratto cartaceo non ufficiale della mappa catastale (A4 o A3)	CHF 10.00
• se necessario per pratiche amministrative	esente
dichiarazioni edificabilità	CHF 10.00
rilascio generalità e indirizzo proprietario di un mappale (su richiesta scritta e motivata con interesse legittimo)	CHF 10.00
• ad autorità ed enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e aziende parastatali e di servizi industriali pubblici, proprietari di immobili	esente
autorizzazione accensione fuochi all'aperto	CHF 30.00
dichiarazione dei dati per gli acquisti di proprietà fondiarie a norma degli art. 970 CSS e 133a ss LGRF	CHF 20.00
approvazione piano di mutazione	CHF 10.00
attestazioni e dichiarazioni pianificatori	CHF 20.00
autorizzazione sorvolo elicottero	CHF 50.00
prestazioni squadra esterna	CHF 50.00
• tariffa oraria per intervento, per operaio	
Autorizzazione apertura/manomissioni campo stradale su sedimi comunali	CHF 50.00

## 2.6 Esercizi pubblici

deroghe d'orario (art. 35 e 41 LEAR e 65 RLEAR)	CHF 30.00/ora
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	esente
permessi speciali (artt. 27-31 e 41 LEAR e 66 RLEAR)	CHF 60.00/giorno
massimo	CHF 1'000.00
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	esente
estensione dei posti esterni (art. 32,33 e 41 LEAR e 67 RLEAR)	CHF 60.00/giorno
massimo	CHF 1'000.00
attestazione di idoneità dei locali (art. 8 e 41 LEAR e 68 RLEAR)	CHF 100.00
occupazione area pubblica	CHF 10.00 mq/mese

• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	esente
Deroghe agli orari	CHF 20.00 per ora di deroga, ogni giorno

## 2.7 Diversi

prestazioni amministrative di ricerca particolari, per ogni ora	CHF 50.00
minimo	CHF 10.00
rifusione spese per stesura di atti pubblici da parte del/la Segretario/a comunale (art. 13 Legge sugli atti pubblici stesi dai segretari comunali)	CHF 100.00
per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore	CHF 10.00

### Art 3. Pagamento delle tasse

- <sup>1</sup> Il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente o al momento del ritiro del documento allo sportello. In casi eccezionali le tasse possono essere riscosse tramite fatturazione.
- <sup>2</sup> Per l'invio di documenti vengono prelevate le spese postali effettive.
- <sup>3</sup> Per ogni diffida inviata al debitore della tassa, che non osserva i termini di pagamento, è prelevata una tassa di CHF 50.00.

### Art 4. Esenzione

Sono esentate dal pagamento delle tasse le Autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

### Art 5. Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

### Art 6. Entrata in vigore

- <sup>1</sup> La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale dal 2 dicembre 2025 al 16 gennaio 2026 ed entra in vigore il 19 gennaio 2026.
- <sup>2</sup> Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.
- <sup>3</sup> La presente Ordinanza sostituisce qualsiasi precedente disposizione in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:



Stefano Imelli



Comune di Giornico

La Segretaria comunale



Maria Teresa Citino