



Comune di Giornico

## AUTORIZZAZIONE PER LA VENDITA DI CIBI E BEVANDE DURANTE LE MANIFESTAZIONI PERMESSO SPECIALE SECONDO LEAR

<b>Generalità responsabile</b>				
Ditta, Associazione, Gruppo				
Cognome e nome				
Via, CAP e Paese				
Numero di telefono				
E-mail				
<b>Dati del gerente o responsabile dell'evento</b>				
Per le manifestazioni della durata inferiore a quattro giorni è sufficiente nominare una persona responsabile (non è più richiesto il preavviso al Servizio autorizzazioni, commercio e giochi). Per le manifestazioni di durata superiore a quattro giorni, invece, la persona designata come responsabile della gestione deve essere in possesso di un diploma o di un titolo equivalente.				
Cognome e nome				
Data di nascita				
Via, CAP e Paese				
Numero di telefono				
E-mail				
Esercizio pubblico gestito				
<b>Dati della manifestazione</b>				
Denominazione				
Luogo				
Data evento		Dalle ore		Alle ore
Data evento		Dalle ore		Alle ore
Data evento		Dalle ore		Alle ore
<b>Generi alimentari proposti</b>				
Specificare cibi				
<b>Vendita di alcolici</b>				
Si intende vendere superalcolici	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Rivendita	<input type="checkbox"/> Di produzione propria	
<b>Notifica di attività alimentare</b>				
Ogni espositore che tratta derrate alimentari deve essere notificato al Laboratorio cantonale. Formulario a disposizione al seguente indirizzo: <a href="https://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/notificazioni-e-autorizzazioni/">https://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/notificazioni-e-autorizzazioni/</a>				
Ogni espositore che tratta derrate alimentari deve operare avvalendosi di una Linea Guida				



**Comune di Giornico**

contenente le buone pratiche igieniche e nozioni di dichiarazione per le derrate alimentari. Il Laboratorio cantonale mette a disposizione in forma gratuita una Linea Guida specificatamente elaborata per i mercati e le feste campestri. <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guide-allautocontrollo-e-regole-di-igiene/>.

La presente istanza va inoltrata all'Ufficio tecnico del Comune di Giornico almeno 15 giorni prima della manifestazione, allegando:

- copia certificato assicurativo RC (copertura minima 3'000'000 per sinistro), solo in caso di occupazione degli stabili o proprietà comunali;
- copia dell'autorizzazione alla gerenza (se del caso).

Poiché la decisione del Municipio è vincolata al preavviso della Polizia amministrativa per eventi di durata superiore a quattro giorni, vi chiediamo di rispettare i termini per l'inoltro della domanda.

Osservazioni

**L'autorizzazione dell'evento avverrà da parte del Municipio, per quanto di sua competenza, solo in ottemperanza del rispetto di tutti i regolamenti comunali e le prescrizioni in essere; gli organizzatori dovranno quindi fare richiesta scritta di autorizzazione dell'evento al Municipio entro i 15 giorni fornendo tutti i dettagli del caso (allegando il presente formulario);**

Con la firma della presente richiesta si conferma di avere letto tutte le informazioni riportate e di adoperarsi per il rispetto delle **normative Lear in vigore**.

Il Municipio declina ogni responsabilità per la mancata adempienza da parte del richiedente/gerente.

Responsabile

Numero di telefono

E-mail

Luogo e data

Timbro  
e firma

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.