



Comune di Giornico

AUTORIZZAZIONE PER LA VENDITA DI CIBI E BEVANDE DURANTE LE MANIFESTAZIONI PERMESSO SPECIALE SECONDO LEAR

Generalità responsabile				
Ditta, Associazione, Gruppo				
Cognome e nome				
Via, CAP e Paese				
Numero di telefono				
E-mail				
Dati del gerente o responsabile dell'evento				
Per le manifestazioni della durata inferiore a quattro giorni è sufficiente nominare una persona responsabile (non è più richiesto il preavviso al Servizio autorizzazioni, commercio e giochi). Per le manifestazioni di durata superiore a quattro giorni, invece, la persona designata come responsabile della gestione deve essere in possesso di un diploma o di un titolo equivalente.				
Cognome e nome				
Data di nascita				
Via, CAP e Paese				
Numero di telefono				
E-mail				
Esercizio pubblico gestito				
Dati della manifestazione				
Denominazione				
Luogo				
Data evento		Dalle ore		Alle ore
Data evento		Dalle ore		Alle ore
Data evento		Dalle ore		Alle ore
Generi alimentari proposti				
Specificare cibi				
Vendita di alcolici				
Si intende vendere superalcolici	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Rivendita	<input type="checkbox"/> Di produzione propria	
Notifica di attività alimentare				
Ogni espositore che tratta derrate alimentari deve essere notificato al Laboratorio cantonale. Formulario a disposizione al seguente indirizzo: https://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/notificazioni-e-autorizzazioni/				
Ogni espositore che tratta derrate alimentari deve operare avvalendosi di una Linea Guida				



Comune di Giornico

contenente le buone pratiche igieniche e nozioni di dichiarazione per le derrate alimentari. Il Laboratorio cantonale mette a disposizione in forma gratuita una Linea Guida specificatamente elaborata per i mercati e le feste campestri. <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guide-allautocontrollo-e-regole-di-igiene/>.

La presente istanza va inoltrata all'Ufficio tecnico del Comune di Giornico almeno 15 giorni prima della manifestazione, allegando:

- copia certificato assicurativo RC (copertura minima 3'000'000 per sinistro), solo in caso di occupazione degli stabili o proprietà comunali;
- copia dell'autorizzazione alla gerenza (se del caso).

Poiché la decisione del Municipio è vincolata al preavviso della Polizia amministrativa per eventi di durata superiore a quattro giorni, vi chiediamo di rispettare i termini per l'inoltro della domanda.

Osservazioni

L'autorizzazione dell'evento avverrà da parte del Municipio, per quanto di sua competenza, solo in ottemperanza del rispetto di tutti i regolamenti comunali e le prescrizioni in essere; gli organizzatori dovranno quindi fare richiesta scritta di autorizzazione dell'evento al Municipio entro i 15 giorni fornendo tutti i dettagli del caso (allegando il presente formulario);

Con la firma della presente richiesta si conferma di avere letto tutte le informazioni riportate e di adoperarsi per il rispetto delle **normative Lear in vigore**.

Il Municipio declina ogni responsabilità per la mancata adempienza da parte del richiedente/gerente.

Responsabile

Numero di telefono

E-mail

Luogo e data

Timbro
e firma

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.