RICHIESTA ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE

Generalità responsabile					
Cognome e nome					
Via, CAP e Paese					
Numero di telefono					
E-mail					
Manifestazione					
Denominazione evento					
Luogo manifestazione					
Occupazione area pubblica	☐ SI allegare planimetria ☐ NO				
Occupazione infrastrutture comunali	☐ SI specificare ☐ NO				
Quartiere Bodio	☐ Palestra **Sala multiuso** ☐ Sala grande ☐ Cucina ☐ Sala bar ☐ Saletta ☐ Altro:				
Quartiere Giornico	☐ Centro sportivo Fantin ☐ Palestra ☐ Cucina ☐ Spogliatoi ☐ Centro sportivo Galinascia ☐ Palestra c/o Scuole elementari ☐ Sala Consiglio comunale ☐ Altro:				
Data evento		Dalle ore		Alle ore	
Data evento		Dalle ore		Alle ore	
Data evento		Dalle ore		Alle ore	
Data di riserva	In caso di cattivo tempo: ☐ la manifestazione non viene annullata ☐ si svolgerà all'interno ☐ annullamento della manifestazione				
	☐ rinvio a data/orario specificare				
Numero indicativo di partecipanti					
Programma	☐ allestito allegare programma di massima/definitivo ☐ non ancora allestito				
Scopo	☐ societario ☐ lucro ☐ promozionale ☐ ricavato a favore di				
Deroghe d'orario	☐ SI specificare ☐ NO				
	Orario in deroga				
Manifestazione a pagamento	☐ SI specificare ☐ NO				
	Tassa/iscrizione/pagamento				

Sono previste riproduzioni musicali	☐ SI specificare ☐ NO	
	☐ musica dal vivo ☐ riproduzioni aux	
Mescita	Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mescita provvisoria con vendita di cibi e bevande (es. vino, birra, caffè,…)? ☐ SI ☐ NO	
	Generi alimentari proposti specificare	
	In caso di una manifestazione, di durata inferiore ai 4 giorni, non è necessario il diploma di esercente. Tuttavia, bisogna comunque nominare una persona responsabile (art. 27-30 Lear).	
	Dati del gerente o responsabile dell'evento	
	Cognome e nome	
	Via, CAP e Paese	
	Data di nascita	
	Numero di telefono	E-mail
	In caso di una manifestazione con una durata superiore ai 4 giorni, vogliate allegare diploma esercente/certificato cantonale (vedi art. 30 e 31 Lear)	
Vendita alcolici	Durante la manifestazione si intende vendere superalcolici? ☐ SI ☐ NO ☐ Rivendita ☐ Di produzione propria *la LEAR non si applica a buvette aperte solo in concomitanza con eventi culturali o sportivi.	
	In caso di vendita di alcolici (es. superalcolici, cocktail, grappa,…) con gradazione superiore al 15% di volume (art. 2 LAlc), allegare formulario cantonale "Tassa distillati" compilato che deve essere trasmesso, per il tramite del Municipio, al competente Servizio autorizzazioni di Bellinzona almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'evento per approvazione.	
Assicurazione RC	Allegare copia polizza assicurativa (Copertura assicurativa per lesioni corporali e danni materiali di fr. 3'000'000.- per ogni caso di sinistro – art. 31/32 RLear)	
È previsto un servizio sanitario?	☐ SI ☐ NO	
È previsto un servizio gestione traffico/posteggi	☐ SI ☐ NO	
Sono richieste prestazioni dal comune?	☐ SI specificare ☐ NO	
	☐ operai comunali ☐ ausiliarie di pulizia ☐ altro	
Sono richieste attrezzature del Comune specificare quantità	☐ SI specificare ☐ NO	
	☐ _____tavoli da pic-nic ☐ _____panchine ☐ _____tavoli 2x1 ☐ _____sedie ☐ _____beamer	☐ _____palco ☐ _____protezione pavimenti ☐ _____stoviglie ☐ _____tovaglie
Richieste particolari		

Indirizzo fatturazione			
Nome società/associazione			
Via, CAP e Paese			
Numero di telefono			
E-mail			
Osservazioni			
Responsabile			
Numero di telefono		E-mail	
Luogo e data		Timbro e firma	
Con la firma del presente formulario, il responsabile dichiara di aver preso visione delle condizioni per l'utilizzo delle infrastrutture – vedi allegato.			