



Comune di Bodio

Tel.: 091 864 11 22
091 873 20 80
Fax: 091 864 14 68
e-mail: comune@bodio.ch
www.bodio.ch
CCP: 65-632-4

1/2

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI DORMITORI DELLA PROTEZIONE CIVILE, DELLA PALESTRA ALRAM, DELLA CUCINA E DELLE SALE MULTIUSO COMUNALI

(ris. mun. 648 del 27.09.2010)

1. La consegna dei locali come pure la riconsegna sarà effettuata in giorni feriali alla presenza delle parti e si provvederà alla stesura di un verbale di constatazione;
2. salvo accordi particolari, le chiavi dell'impianto devono essere ritirate presso la Cancelleria comunale il giorno feriale antecedente la manifestazione - durante l'orario d'apertura d'ufficio - e riconsegnate il giorno feriale dopo l'occupazione;
3. responsabile per l'occupazione dell'impianto è il delegato della Società richiedente. Con la sua firma si assume tutte le responsabilità verso l'Autorità comunale;
4. trattandosi d'infrastrutture poste in uno stabile pubblico, è proibito provocare rumori molesti dalle ore 23.00 alle ore 06.00;
5. hanno diritto di accedere agli impianti della PCi solo i componenti della comitiva ed è proibito fumare all'interno degli stessi;
6. nel caso di manifestazioni sportive, culturali o ricreative l'accesso alla sala multiuso è libero, ovviamente nel rispetto delle condizioni fissate dagli organizzatori e da quelle poste dal presente regolamento;
7. attrezzi e strutture dovranno essere utilizzati adeguatamente, evitando così il danneggiamento del materiale in dotazione ai locali dati in uso;
8. gli avventori si impegnano a riordinare il materiale usato, a spegnere tutte le luci ed a chiudere tutte le porte della struttura;
9. il gioco del calcio è permesso nella palestra Alram unicamente con palloni adeguati e che non causino danni alla struttura;
10. l'accesso alla palestra Alram dovrà avvenire unicamente con scarpe con suola bianca o che non provochi righe al pavimento;
11. eventuali danni causati alla costruzione, agli impianti e all'arredamento dovranno essere annunciati tempestivamente alla Cancelleria comunale e saranno fatti riparare a spese degli occupanti, a carico dei quali sarà in tal caso fatturato in supplemento una tassa di fr. 50.-- per le spese amministrative del Comune;
12. la sala bar come pure la sala attigua alla biblioteca saranno messe a disposizione gratuitamente per le riunioni delle Società con sede a Bodio;
13. prima di occupare le strutture summenzionate si deve attendere l'autorizzazione e le direttive del Comune;
14. tabella riassuntiva dei costi di occupazione:

	Domiciliati - Manifestazioni non a scopo di lucro	Non domiciliati - Manifestazioni a scopo di lucro	Per manifestazioni a scopo benefico
Cucina	fr. 200.--	fr. 400.--	da fr. 0.-- a fr. 100.--
Sala bar	fr. 130.--	fr. 260.--	da fr. 0.-- a fr. 100.--
Sala multiuso	fr. 300.--	fr. 600.--	da fr. 0.-- a fr. 100.--
Saletta	fr. 50.--	fr. 100.--	da fr. 0.-- a fr. 100.--
Palestra AIRam	da fr. 100.-- a fr. 500.--	da fr. 100.-- a fr. 500.--	da fr. 0.-- a fr. 100.--
Impianti PCi al giorno	fr. 10.-- per persona ritenuto un minimo di fr. 160.--	fr. 15.-- per persona ritenuto un minimo di fr. 160.--	da fr. 0.-- a fr. 160.--

ritenuto che gli usufruttuari delle strutture summenzionate devono eseguire una pulizia sommaria prima della riconsegna. I prezzi si intendono per evento e al giorno. Eventi particolari verranno esaminati di volta in volta.

15. il Comune non si assume responsabilità per eventuali incidenti, danni o furti degli effetti personali;
16. per l'acquisto di tutte le bevande (vino escluso) e del caffè vi è l'obbligo di rifornirsi presso le ditte espressamente designate dal Comune;
17. queste disposizioni entrano in funzione immediatamente e abrogano quelle redatte il 18.06.2009.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

Marco Costi

Maria Teresa Citino