



Comune di Giornico

Via Fond la Tèra 13
6745 Giornico

Tel. 091 864 13 36
Fax 091 864 21 53
Conto post. 65-125-1
comune@giornico.ch

Giornico, 1 giugno 2022 650/laf

CONCORSO ASSUNZIONE 1 TECNICO COMUNALE.

Il Municipio di Giornico rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

un tecnico comunale

con grado di occupazione al 50% alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera o nazionalità straniera con permesso di domicilio;
- diploma di architetto o ingegnere;
- diploma di tecnico comunale o disponibilità a conseguirlo;
- licenza di condurre categoria B;
- condotta morale e costituzione fisica compatibili con la funzione.

Requisiti preferenziali:

- buone conoscenze delle lingue nazionali;
- buone conoscenze dei seguenti applicativi informatici: GIPE, SIFTI, Soft-GIS, GeCoTi, Autocad;
- comprovata esperienza nel settore dell'edilizia pubblica e privata;
- comprovate conoscenze delle istituzioni pubbliche e della Legge sulle commesse pubbliche e del relativo Regolamento d'applicazione.

Compiti:

- gestione e sorveglianza dell'attività edilizia sul territorio comunale (procedure edilizie, contenziosi, esame domande di costruzione, allestimento preavvisi e proposte di decisione, organizzazione e gestione esperimenti di conciliazione, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenza con l'utenza);
- opere pubbliche (rapporti e collaborazioni con progettisti, direzione lavori, liquidazioni, autorità, altri Comuni e Enti pubblici, stesura e controllo capitolati, ecc.);
- gestione delle attrezzature pubbliche (edifici, strade, parchi, tenuta registri, catasti, ecc.);
- gestione delle pratiche relative alla pianificazione del territorio e alla salvaguardia dell'ambiente;
- collaborazione nella gestione della squadra esterna:
- collaborazione nella gestione dell'acquedotto comunale;
- cura dell'applicazione dei regolamenti comunali, delle leggi e ordinanze cantonali e federali e controllo frequente del territorio comunale, delle strade, dei sentieri, ecc.;
- evasione delle risoluzioni del Municipio e del consiglio comunale per quanto di competenza dell'Ufficio tecnico comunale;
- presenza, su richiesta, alle sedute di Municipio, delle commissioni, ecc.
- evasione celere della corrispondenza destinata al servizio tecnico, elaborazione e preparazione dei messaggi municipali di natura tecnica per il Consiglio comunale;
- supervisione e gestione delle procedure in corso (scadenziari, costi, ecc.);
- alti compiti affini alle funzioni dell'Ufficio tecnico comunale.



Comune di Giornico

Via Fond la Tèra 13
6745 Giornico

Tel. 091 864 13 36
Fax 091 864 21 53
Conto post. 65-125-1
comune@giornico.ch

Documentazione:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- estratto del casellario giudiziale (rilasciato entro i 6 mesi precedenti la pubblicazione del concorso);
- certificato medico o autocertificazione sullo stato di salute ("questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato" da scaricare da www.ti.ch oppure disponibile presso la Cancelleria).

Stipendio e indennità: classe 24/25/26 (al 50% minimo fr. 34'724, massimo fr. 48'108.50) secondo la vecchia scala dei dipendenti dello Stato + eventuali assegni per i figli. Lo stipendio iniziale sarà stabilito tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale.

Entrata in servizio: al più presto possibile; il primo anno è considerato di prova.

Informazioni inerenti le condizioni sono ottenibili presso la Cancelleria comunale.

Le candidature dovranno pervenire al Municipio di Giornico in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale" entro le 17.00 di lunedì 4 luglio 2022.

L'incarico avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio.

Il Sindaco:

Rosolino Bellotti

PER IL MUNICIPIO



Il segretario:

Diego Galli